

田舎館村長 様

申請者 住 所
氏 名
連 絡 先

印

田舎館村空き家・空き地利活用事業費補助金交付申請書

年度において実施する田舎館村空き家・空き地利活用事業について、補助金の交付を受けたいので、田舎館村補助金交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、申請内容確認のために必要があるときは、家族構成等、村税の納税状況等について、村の保有する公簿により確認することに同意します。

同意者氏名 _____ 印

記

1 交付申請額	円	
2 補助事業の区分	<input type="checkbox"/> 空き地の購入 <input type="checkbox"/> 空き家の購入 <input type="checkbox"/> 空き家の解体 <input type="checkbox"/> 動産の処分	
3 補助対象者の区分	<input type="checkbox"/> 一般枠 <input type="checkbox"/> 子育て枠	<input type="checkbox"/> 村内在住者 <input type="checkbox"/> 移住者
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 空き地の購入	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 補助対象物件の売買契約書の案又は契約しようとする内容がわかる書類 (3) 補助対象物件の土地に新築する住宅の見積書の写し (4) 補助対象物件の位置図 (5) 補助対象物件の写真 (6) 申請者及び同居者の住民票（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (7) 申請者の村税等の納税証明書又は完納証明書（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (8) 誓約書兼同意書（様式第3号） (9) 母子手帳の出産予定日と母親が確認できる部分の写し（申請者が子育て枠で申請する場合であって、かつ、子どものいない世帯に属する場合に限る。）
	<input type="checkbox"/> 空き家の購入	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 補助対象物件の売買契約書の案又は契約しようとする内容がわかる書類 (3) 補助対象物件の位置図 (4) 補助対象物件の写真 (5) 申請者及び同居者の住民票（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (6) 申請者の村税等の納税証明書又は完納証明書（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (7) 誓約書兼同意書（様式第3号） (8) 母子手帳の出産予定日と母親が確認できる部分の写し（申請者が子育て枠で申請する場合であって、かつ、子どものいない世帯に属する場合に限る。）

4 添付書類	□ 空き家の解体	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 解体工事の見積書の写し (3) 補助対象物件の位置図 (4) 補助対象物件の写真 (5) 本人確認ができる書類（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等の写し） (6) 申請者の村税等の納税証明書又は完納証明書（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (7) 補助対象物件である土地の売買契約が成立する見込みであることを証する書類
	□ 動産の処分	(1) 事業計画書（様式第2号） (2) 動産処分費用の見積書の写し (3) 補助対象物件の位置図 (4) 補助対象物件の写真（建物内部の写真を含む。） (5) 本人確認ができる書類（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等の写し） (6) 申請者の村税等の納税証明書又は完納証明書（村内在住者で、上記同意欄に記名・押印がある場合は省略できます。） (7) 補助対象物件の売買契約が成立する見込みであることを証する書類

- 備考 1 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。
2 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長としてください。

担当及び提出先：企画観光課企画係 電話：58-2111