

田舎館村職員採用試験案内

【 募集内容 】

募集職種	採用予定人員	受験資格
上級行政職 (大卒程度)	若干名	平成元年4月2日から平成9年4月1日までに生まれ、 大学を卒業した者又は平成31年3月31日までに大学を 卒業する見込みの者で、活字印刷文による出題に対応 できる者
初級一般行政職 (高卒程度)		平成3年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた 者で、活字印刷文による出題に対応できる者 <u>※ただし、大卒及び大卒見込みの方は受験できません。</u>

※ ただし、日本国籍を有しない者及び地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者は受験できません。

【 採用日 】 平成31年4月1日

【 試験日及び場所 】

- 第1次試験日 上級行政職 7月22日(日)
初級一般行政職 9月16日(日)
- 場 所 青森市内(後日通知)

- 第2次試験日 10月下旬～11月上旬
- 場 所 田舎館村役場

【 試験科目及び内容 】

《 第1次試験 》

区 分	科 目	内 容
上 級 行 政 職	教 養 試 験	40題(2時間)
	専 門 試 験	選択解答制30題(1時間30分)
	一般性格診断検査	150題 20分
初級一般行政職	教 養 試 験	40題(2時間)
	事務適性検査	100題(10分)
	一般性格診断検査	150題(20分)

《 第2次試験 》

作文、面接試験(第1次試験合格者に詳細を通知します。)

【 合格発表 】

第1次・第2次試験とも合否を通知します。

【 受験手続 】

(1) 次の書類等を直接持参または郵送により総務課人事係へ提出してください。

- ①受験申込書（総務課で配付または村ホームページよりダウンロード印刷）
- ②本人写真（縦4cm×横3cm）2枚（うち1枚は受験申込書に貼付）

(2) 郵便による受験申込書の請求

役場宛の封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、返信用封筒（宛先記入、82円切手貼付）を同封し請求してください。

【 申込受付 】

- 受付時間 午前8時15分から午後5時まで
ただし、土・日・祝日は受験申込書の配付、受付は行いません。
- 申込締切

上級行政職	6月	8日	(金)
初級一般行政職	7月	30日	(月)

(郵送の場合は締切日までに到着したものに限り受付します。)

【 給 与 】

- 初任給（平成30年4月1日現在 新卒者の場合）
大卒程度 179,200円 高卒程度 147,100円
- 諸手当 6月、12月に期末・勤勉手当が、11月から3月に寒冷地手当が支給されます。また、条件に応じて通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。

【 問い合わせ（郵送）先 】

〒038-1113

青森県南津軽郡田舎館村大字田舎館字中辻123番地1

田舎館村役場 総務課 人事係

TEL 0172-58-2111（内線225）